

Vaga: Diretor(a) Executivo(a)

São Paulo, 09 de novembro de 2020.

O D³e – Dados para um Debate Democrático na Educação – procura um(a) novo(a) Diretor(a) Executivo(a). Abaixo maiores detalhes sobre o D³e e sobre a vaga.

Sobre o D³e:

Nosso objetivo é aproximar o conhecimento técnico e científico dos poderes executivo e legislativo, interpretando evidências de acordo com as necessidades desses atores e incluindo diferentes pontos de vista no processo democrático de debate sobre políticas educacionais. O D³e é comprometido com a diversidade, a inclusão, e a igualdade de oportunidades para todos(as) os(as) candidatos(as). Maiores informações podem ser encontradas no nosso site (<http://d3e.com.br/>).

O D³e nasceu no Centro Lemann para Inovação e Empreendedorismo na Educação Brasileira, na Universidade de Stanford/EUA. David Plank é o professor responsável pela iniciativa, que também tem Martin Carnoy como conselheiro. Tássia Cruz, professora da FGV, é Diretora de Conhecimento Aplicado da organização. Lara Simielli, professora da FGV, e Felipe Michel Braga, Especialista em Políticas Públicas e Gestão Governamental em Minas Gerais, atuam no D³e na qualidade de pesquisadores associados.

Atividades a serem realizadas pelo(a) profissional:

- Consolidar vínculos estabelecidos e estabelecer novas relações com diferentes atores: gestores públicos (secretários de educação, deputados, vereadores), pesquisadores, lideranças do setor educacional, universidades, organizações do terceiro setor, organismos multilaterais, imprensa e instituições chave no campo da educação;
- Desenvolver mecanismos para que esses vínculos, na medida do possível, continuem ou se tornem institucionais;
- Prospectar recursos adicionais para financiamento das atividades do D³e;
- Organizar eventos próprios de exposição e debate e a participação do D³e em eventos de terceiros;
- Gerir o orçamento do D³e e prestar contas dos gastos realizados;
- Gerir o site e materiais gráficos do D³e, bem como fomentar a exposição da organização na imprensa geral e especializada;
- Acompanhar a produção de conhecimento da organização, gerindo prazos e entregas;
- Organizar e gerir o planejamento estratégico da organização, no curto, médio e longo prazo;

- Organizar as reuniões internas da organização, bem como organizar a reunião de seu Conselho Consultivo;
- Elaborar e atualizar, quando necessário, o regimento interno, estatuto e demais rotinas da organização de acordo com sua evolução.

Qualificações do(a) candidato(a) ideal:

- Experiência anterior com Planejamento Estratégico e gerência de organizações correlatas e/ou experiência em Administração Pública em nível de gerência (mínimo 5 anos de experiência);
- Experiência/conhecimento da educação brasileira e seus desafios para entender como as pesquisas produzidas podem ser úteis para atores públicos;
- Atuação prévia em órgãos governamentais ou Secretarias de Educação é um diferencial;
- Mestrado em Educação, Políticas Públicas, Administração Pública, Economia ou áreas correlatas;
- Facilidade de relacionamento com pessoas de diferentes perfis e senioridades;
- Capacidade de organização para lidar com diferentes tipos de atividades;
- Automotivação/Proatividade para trabalhar sozinho(a) e a distância;
- Inglês fluente.

Outras informações:

- Localização: São Paulo;
- Disponibilidade: 40 horas por semana;
- Remuneração: compatível com mercado (modelo PJ).

Prazos do processo seletivo:

- [até 27/nov] Envio de currículo para contato@d3e.com.br.
- [até 04/dez] Análise de currículo.
- [até 15/dez] Entrevistas.
- Contratação: início de janeiro de 2021.

Ficou com dúvidas? Entre em contato com o D³e
(contato@d3e.com.br)